



## PAUTA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

### A.- ANTECEDENTES GENERALES

#### Antecedentes del Estudiante

Nombre del estudiante : \_\_\_\_\_  
RUT : \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
Dirección : \_\_\_\_\_  
Teléfono/Móvil : \_\_\_\_\_

#### Antecedentes de la Empresa o Servicio

Nombre de la Empresa en  
que se realiza la práctica \_\_\_\_\_  
Giro de la Empresa \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Sección \_\_\_\_\_

#### Antecedentes del Supervisor de Práctica

Nombre del supervisor \_\_\_\_\_  
RUT \_\_\_\_\_ Fono de Contacto \_\_\_\_\_  
Profesión \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_

#### Antecedentes de la Práctica

Fecha de Inicio \_\_\_\_\_ Fecha de Término \_\_\_\_\_

#### Breve descripción de las labores desarrolladas

---

---

---

---

---

---

---



**B.- ITEM A EVALUAR**

Evalúe según la escala de notas de 1,0 a 7,0 el grado de excelencia que ha logrado evidenciar respecto del desempeño del estudiante practicante

1,0	Deficiente	5,0	Más que suficiente
2,0	Menos que suficiente	6,0	Bueno
3,0	Regular	7,0	Muy Bueno
4,0	Suficiente		

ASPECTOS PERSONALES		
1.-	Puntualidad	
2.-	Asistencia	
3.-	Presentación Personal	
4.-	Responsabilidad	
5.-	Disposición al Trabajo	
6.-	Creatividad	
7.-	Integración	
8.-	Aceptación en el grupo de trabajo	
9.-	Iniciativa	

ASPECTOS TÉCNICO		
1.-	Calidad del Trabajo	
2.-	Organización del Trabajo	
3.-	Efectividad en el Trabajo	
4.-	Conocimientos demostrados	
5.-	Adaptabilidad en el Trabajo	
6.-	Precisión y rapidez en la ejecución de los trabajos	
7.-	Comprensión y ejecución de órdenes	
8.-	Utilización de material de oficina y equipos	

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluador

Observaciones

---



---



---



---



---

**C.- CALIFICACIÓN FINAL (de uso Interno)**

I.- Aspectos Personales

I.- Aspectos Técnicos

PROMEDIO

---



---

Nota Final

FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_